SỞ Y TẾ TIỀN GIANG **BỆNH VIỆN TÂM THẦN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 176 /QĐ-BVTT	*Tiền Giang, ngày 18 tháng 6 năm 2024*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban quản lý, điều hành Đề án sử dụng tài sản công của Bệnh viện Tâm thần vào mục đích khám bệnh theo yêu cầu và lựa chọn bác sĩ khám bệnh;

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN TIỀN GIANG

Căn cứ Quyết định số 1444/QĐ-UB ngày 13/05/2002 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc thành lập Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang và giao chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám đốc Bệnh viện Tâm thần;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính, hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3071/UBND-KT ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc đồng ý phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công của Bệnh viện Tâm thần vào mục đích kinh doanh, cung cấp dịch vụ;

Căn cứ sự thống nhất của Đảng ủy, Ban Giám đốc Bệnh viện tại cuộc họp ngày 11/6/2024 về việc thống nhất thành lập Ban quản lý, điều hành Đề án sử dụng tài sản công của Bệnh viện Tâm thần vào mục đích khám bệnh theo yêu cầu và lựa chọn bác sĩ khám bệnh;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-BVTT ngày 16 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện Tâm thần về việc thành lập Ban quản lý, điều hành Đề án sử dụng tài sản công của Bệnh viện Tâm thần vào mục đích khám bệnh theo yêu cầu và lựa chọn bác sĩ khám bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng Ban quản lý, điều hành Đề án.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của Ban quản lý, điều hành Đề án sử dụng tài sản công của Bệnh viện Tâm thần vào mục đích khám bệnh theo yêu cầu và lựa chọn bác sĩ khám bệnh.

Điều 2. Trưởng Ban quản lý, điều hành Đề án, các khoa phòng và các viên chức có liên quan, tham gia Đề án chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như điều 2;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH TIỀN GIANG
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

Trần Quốc Kính

SỞ Y TẾ TIỀN GIANG
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Làm việc của Ban Quản lý, điều hành Đề án sử dụng tài sản công của Bệnh viện Tâm thần vào mục đích khám bệnh theo yêu cầu và lựa chọn bác sĩ khám bệnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-BVTT ngày 18 /6/2024 của Bệnh viện Tâm thần)

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Ban quản lý, điều hành (BQLĐH) thực hiện tốt vai trò lãnh đạo triển khai Đề án sử dụng tài sản công của Bệnh viện Tâm thần vào mục đích khám bệnh theo yêu cầu và lựa chọn bác sĩ khám bệnh; Ban Giám đốc bệnh viện ban hành Quy chế làm việc của BQLĐH như sau:

Chương 1
CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BQLĐH

Điều 1. Chức năng của BQLĐH

BQLĐH có chức năng lãnh đạo, tổ chức triển khai thực hiện Đề án đạt chất lượng, hiệu quả và đúng theo quy định của pháp luật Nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ của BQLĐH

1. Tổ chức triển khai thực hiện các công việc theo đúng nội dung của Đề án sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho thực hiện Đề án;

2. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết; bổ sung, chỉnh sửa Đề án khi cần thiết.

Chương 2
TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

1/ Ông Huỳnh Tịnh Tâm: Trưởng ban

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai Đề án đạt chất lượng, hiệu quả và đúng theo quy định của Nhà nước.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của BQLĐH thường kỳ và bất thường để tham mưu, xin ý kiến Ban Giám đốc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

- Trực tiếp thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực thu, chi tài chính liên quan đến thực hiện Đề án.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc bệnh viện và cấp trên về kết quả thực hiện Đề án tại bệnh viện.

2/ Ông Nguyễn Minh Tuấn: Thành viên

- Có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban ủy quyền, phân công.

- Trực tiếp phụ trách công tác điều hành, sắp xếp nhân sự tham gia Đề án tại Khoa Khám bệnh nhằm giúp cho Đề án được duy trì thường xuyên, liên tục và đạt hiệu quả.

- Báo cáo, đề xuất kịp thời những khó khăn hoặc vướng mắc cho Ban quản lý, điều hành.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc bệnh viện và Trưởng ban về kết quả thực hiện Đề án trên lĩnh vực được phân công.

3/ Bà Vũ Thị Huệ: Thành viên, Thư ký

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

- Tham gia các cuộc họp của BQLĐH thường kỳ và bất thường để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

- Trực tiếp thực hiện công tác thu, chi tài chính liên quan đến Đề án, đảm bảo đúng theo quy định của Đề án đã đề ra và đúng với các quy định của pháp luật hiện hành.

- Báo cáo, đề xuất kịp thời những khó khăn hoặc vướng mắc cho Ban quản lý, điều hành.

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu phát sinh trong quá trình thực hiện Đề án.

- Ghi biên bản các cuộc họp của BQLĐH và các cuộc họp toàn thể viên chức tham gia Đề án

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc bệnh viện và Trưởng ban về kết quả thực hiện Đề án trên lĩnh vực được phân công.

Chương 3

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Chế độ làm việc

1. BQLĐH họp định kỳ hàng quý hoặc đột xuất.

2. Chế độ làm việc của BQLĐH được thực hiện trên nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

3. Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm, đề ra các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác lãnh đạo, điều hành thực hiện Đề án (theo sự đạo của trưởng ban quản lý hoặc khi có yêu cầu cấp trên).

4. BQLĐH được sử dụng con dấu của Bệnh viện trong quá trình lãnh đạo, điều hành thực hiện Đề án.

Điều 4. Chế độ thông tin, báo cáo

1. BQLĐH thực hiện chế độ thông tin, báo cáo qua các hình thức: triển khai trong các cuộc họp và báo cáo bằng văn bản. Thông tin, báo cáo phải đảm bảo chính xác, đầy đủ, trung thực, kịp thời.

2. Khoa Khám bệnh, các bộ phận thực hiện chế độ báo cáo theo quy định

Điều 5. Kiểm tra, giám sát

1. BQLĐH thường xuyên kiểm tra, giám sát hiệu quả công việc được phân công đối với viên chức, lao động trực tiếp và gián tiếp tham gia Đề án.

2. Viên chức trực tiếp tham gia Đề án có quyền giám sát hiệu quả công việc của từng thành viên BQLĐH trong lĩnh vực được phân công tại Quy chế này.

Điều 6. Chế độ làm việc đối với viên chức tham gia Đề án

1. Đối với thành viên Ban quản lý, điều hành:

- Thực hiện những công việc được phân công trong hoặc ngoài thời gian làm việc chuyên môn theo quy định (tùy thuộc vào sự sắp xếp của từng thành viên).

2. Đối với viên chức trực tiếp khám bệnh:

- Thời gian làm việc (trong giờ hành chính)

+ Buổi sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00

- Viên chức được thực hiện kiêm nhiệm công việc, hưởng bồi dưỡng theo doanh thu;

- Chấp hành sự phân công, điều động của BQLĐH.

Chương 5

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được BQLĐH thảo luận, đóng góp ý kiến và biểu quyết thông qua; báo cáo Ban Giám đốc bệnh viện để theo dõi, chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên BQLĐH và viên chức trực tiếp tham gia Đề án có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này. Trong quá trình thực hiện, BQLĐH tiếp tục rút kinh nghiệm để bổ sung hoặc sửa đổi quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.